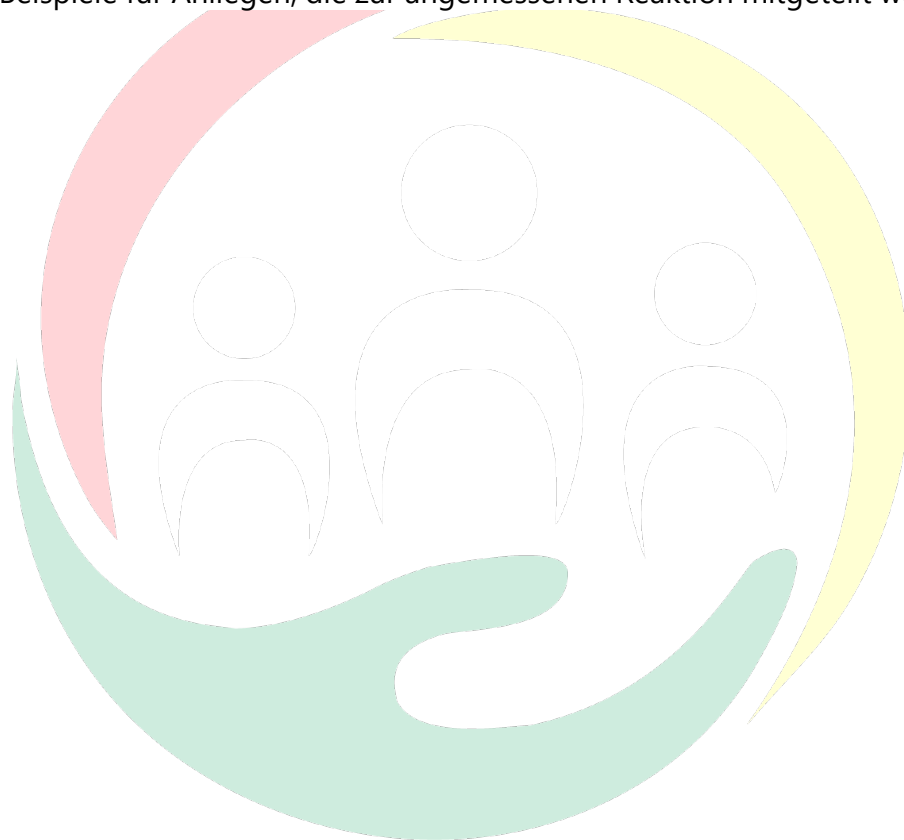


## KAGEDEV - KODEX

Das Ziel des Kodex ist es, sicherzustellen, dass wir bei der Durchführung unserer Arbeit die ethischen und moralischen Prinzipien befolgen, die unsere humanitäre Berufung untermauern. Politik allein reicht nicht aus, wenn sie nicht durch konkrete Maßnahmen in die Tat umgesetzt werden kann. Aus diesem Grund wurde unser Kodex um praktische Schritte erweitert, die den KAGEDEV-Mitarbeitern helfen, den KAGEDEV-Weg zu gehen, und um Beispiele für Anliegen, die zur angemessenen Reaktion mitgeteilt werden können.



**KAGEDEV**  
KAMERUNISCHE GEMEINSCHAFT  
IN DEUTSCHLAND E.V

## INHALT

1. Nachricht vom Präsidenten.....
2. Unsere Werte.....
3. Richtlinien.....
4. Unsere gemeinsame Verantwortung, diesen Kodex einzuhalten.....
5. Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Kollegen.....
6. Unsere Verpflichtungen gegenüber den Empfängern unserer Hilfe.....
7. Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Spendern .....
8. Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Gerätelieferanten.....
9. Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Partnern.....
10. Unsere Verpflichtungen gegenüber unserer Organisation.....
11. Unsere Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft Hilfe erhalten .....
12. Wie man ethische Dilemmas erkennt.....
13. Implementierung .....

**KAGEDDEV**  
KAMERUNISCHE GEMEINSCHAFT  
IN DEUTSCHLAND E.V

## 1. Botschaft des Präsidenten

Liebe Kollegen,

Mit großer Freude bringe ich Ihnen die Inhalte des KAGEDEV Code of Conduct

Der KAGEDEV-Kodex ist seit langem das Aushängeschild für unseren Verhaltenskodex und beschreibt als solcher unsere drei Kernwerte Integrität, Engagement und Verantwortung. Als solche beschreibt sie unsere drei Grundwerte Integrität, Engagement und Verantwortung sowie die daraus resultierenden Verpflichtungen. Diese Werte und Verpflichtungen vereinen die Mitarbeiter von KAGEDEV auf der ganzen Welt und helfen dabei, unsere Programme fest auf das Wohlergehen unserer Begünstigten auszurichten und gleichzeitig die Erwartungen unserer Spender als verantwortungsvolle Verwalter ihrer Gelder zu erfüllen. Der Zweck dieses Dokuments ist es, sicherzustellen, dass wir unsere Arbeit in Übereinstimmung mit den ethischen und moralischen Prinzipien ausführen, die unsere humanitäre Berufung untermauern. Richtlinien allein reichen nicht aus, wenn sie nicht in die Tat umgesetzt werden können. Deshalb wurde unser Kodex um praktische Schritte erweitert, die Ihnen helfen, dem KAGEDEV-Pfad zu folgen, und um Beispiele für Bedenken, die Sie teilen sollten, um angemessen reagieren zu können. Unsere Absicht mit dem Kodex ist nicht, Sie zu einem Experten in allen Fragen zu machen, sondern Ihnen zu helfen, Risiken zu erkennen, Rat einzuholen und gute Entscheidungen zu treffen. Wir müssen uns ständig der Unterschiede zwischen Richtlinien und Praktiken bewusst sein und daran arbeiten, sie zu beseitigen. Dieses Dokument ist für Mitarbeiter gedacht, sollte aber auch an Partner, Spender und andere Unterstützer weitergegeben werden, damit sie mehr über die Standards erfahren, denen wir uns verpflichtet fühlen.

Bitte schließen Sie sich mir an, um unser Engagement für KAGEDEV zu bekräftigen und die Werte von KAGEDEV in allem, was wir tun, hochzuhalten. Mit freundlichen Grüßen

## 2. Unsere Werte

**Integrität**

Wir sind offen, ehrlich und vertrauenswürdig im Umgang mit Hilfeempfängern, Partnern, Mitarbeitern, Spendern, Geldgebern und den Gemeinden, die unser Handeln beeinflussen.

**Rechenschaftspflicht**

Wir sind sowohl individuell als auch kollektiv für unser Verhalten, unsere Handlungen und deren Folgen verantwortlich.

**Verbindlichkeit**

Wir sind den Menschen, denen wir dienen, und den Spendern, die unsere Bemühungen möglich machen, gegenüber rechenschaftspflichtig.

## 3. Richtlinien

Wir unterstützen den Verhaltenskodex der KAGEDEV und befolgen deren humanitäre Grundsätze, zu denen Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität und Unabhängigkeit gehören. In diesem Sinne gilt für uns das Folgende:

Die primäre Motivation für unsere Hilfsarbeit ist es, das menschliche Leid der schwächsten Mitglieder der Gesellschaft zu lindern. Wir haben uns verpflichtet, humanitäre Hilfe zu leisten, wo immer sie in Kamerun benötigt wird.

Unsere Hilfe wird ohne Rücksicht auf Rasse, Glaube des Empfängers und ohne nachteilige Unterscheidung geleistet. Die Prioritäten der Hilfe werden je nach Bedarf gesetzt.

Unsere Hilfe wird nicht zur Unterstützung eines bestimmten politischen oder religiösen Standpunkts verwendet. Ebenso wenig knüpfen wir die Zusage, Bereitstellung oder Verteilung von Hilfe an die Annahme oder Anerkennung eines bestimmten politischen oder religiösen Standpunkts.

Wir müssen aufpassen, dass wir nicht als Instrumente der Regierungspolitik agieren. Wir werden niemals zulassen, dass wir als Quelle politisch, militärisch oder wirtschaftlich sensibler Informationen für staatliche oder andere Behörden benutzt werden, die Ziele verfolgen, die nicht rein humanitärer Natur sind.

Außerdem bekräftigen und stärken wir die Menschenrechte gemäß der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, der Konvention über die Rechte des Kindes und des Bulletins des UN-Generalsekretärs zum Schutz der Begünstigten vor sexueller Ausbeutung und Missbrauch.

#### **4. Unsere gemeinsame Verantwortung, diesen Kodex einzuhalten**

Die Einhaltung dieses Kodex liegt in der gemeinsamen Verantwortung aller, die an der Erfüllung des Auftrags der KAGEDEV beteiligt sind. Dies gilt für alle Direktoren, leitenden Angestellten, Mitarbeiter, Praktikanten, Freiwilligen, hochrangigen Mitarbeiter und Partner, die im Auftrag von KAGEDEV arbeiten.

##### Individuelle Verantwortung

Es liegt in Ihrer Verantwortung, sich mit den für Ihre Arbeit angemessenen Verhaltensstandards vertraut zu machen. Sie haben Ihren Teil dazu beigetragen, wenn Sie sich über die Ihrer Rolle entsprechenden Verhaltensstandards auf dem Laufenden halten und Ethik- und Compliance-Schulungen absolvieren.

Suchen Sie Hilfe und Rat bei anderen, wenn Sie unsicher sind, wie Sie vorgehen sollen. Widerstehen Sie entschieden dem Druck, unsere Standards aufzugeben oder ethisch inakzeptable Wege zu gehen, um ein Ziel zu erreichen.

Sprechen Sie Bedenken an, wenn etwas nicht in Ordnung zu sein scheint. Führungsverantwortung Wenn Sie für die Führung oder Beaufsichtigung anderer verantwortlich sind, haben Sie eine Vertrauensstellung erhalten. Um diesem Vertrauen gerecht zu werden, müssen Sie immer mit gutem Beispiel vorangehen und ein Vorbild für andere sein.

Schärfen Sie das Bewusstsein für die KAGEDEV-Standards und stellen Sie sicher, dass die Ihnen unterstellten Mitarbeiter das Wissen und die Ressourcen haben, um diese Standards zu erfüllen.

Überwachen Sie das Verhalten der Ihnen unterstellten Personen und übernehmen Sie die Verantwortung für Handlungen, die unter Ihrer Aufsicht geschehen.

Reagieren Sie, wenn jemand ethische oder Compliance-Probleme anspricht und stellen Sie sicher, dass diese Probleme fair und angemessen gelöst werden.

## 5. Unser Engagement für unsere Kollegen

KAGEDEV verpflichtet sich, allen Mitarbeitern, unabhängig von ihrer Position oder ihrem Arbeitsplatz und sogar ihrem Standort, sichere Bedingungen zu bieten und eine Arbeitsumgebung zu schaffen, die das Wohlbefinden, die Belastbarkeit, die Gesundheit und die Produktivität der Mitarbeiter fördert.

Sie folgen dem KAGEDEV-Weg, wenn:

- Sie behandeln alle Mitarbeiter mit Würde und Respekt.
- Sie treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage der Fähigkeiten und Verdienste der Bewerber und nicht aufgrund persönlicher Merkmale, die nichts mit der Stelle zu tun haben.
- Sie respektieren die Rechte aller.
- Sie bieten angemessene Unterstützung für Menschen mit Behinderungen oder besonderen Bedürfnissen.
- Sie lehnen jede Form von Gewalt oder Machtmissbrauch ab.
- Sie sind sich immer der Sicherheitsprobleme bewusst, befolgen die örtlichen Sicherheitsprotokolle und stoppen jede Aktivität, die gefährlich werden könnte.
- Sie wahren die Vertraulichkeit von persönlichen Informationen.

Hier ist, was Sie vermeiden sollten:

- Urteile über Personen auf der Grundlage von nicht arbeitsbezogenen Faktoren fällen.
- Anzügliche Witze, beleidigende Kommentare, abfällige E-Mails oder sexuell eindeutige Charakterfotos machen. Zeichen
- Arbeiten unter dem Einfluss von Alkohol oder illegalen Substanzen
- Unangemessene Weitergabe von Informationen über Kollegen, einschließlich persönlicher Informationen.

Sie sollten Folgendes melden:

- Unerwünschte, unangemessene oder respektlose sexuelle Annäherungsversuche oder Belästigungen.
- Einschüchterung, vermeintliche Drohungen, Mobbing, Vetternwirtschaft, Verunglimpfung, verbale oder körperliche Gewalt
- Situationen, die die Sicherheit oder das Wohlbefinden der Mitarbeiter gefährden

- Feindseligkeit gegenüber Personen aufgrund von Rasse, Religion, Geschlecht, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Behinderung, Veteranenstatus oder anderen gesetzlich geschützten Merkmalen.
- Relevante KAGEDEV-Richtlinien und -Anweisungen:
- Richtlinien zur Chancengleichheit bei der Beschäftigung
- Richtlinien für belästigungsfreie Arbeitsbereiche
- Gehäuse-Richtlinien
- Richtlinien zum Substanzgebrauch am Arbeitsplatz
- Richtlinien zu Gewalt am Arbeitsplatz
- KAGEDEV Globale Sicherheitsrichtlinien
- Vertraulichkeitsrichtlinien
- Sicherheitsprotokolle

## 6. Unsere Verpflichtungen gegenüber den Empfängern unserer Hilfe

KAGEDEV hilft Menschen, deren Leben und Lebensgrundlagen eingeschränkt oder sogar zerstört wurden, sich zu erholen und ihre Zukunft selbst in die Hand zu nehmen. Dies erfordert unser Engagement zur Verbesserung ihres Wohlergehens und unsere Bereitschaft, die uns anvertraute lebenswichtige humanitäre Rolle mit Würde zu übernehmen.

Respektieren Sie die Würde, die Werte, die Geschichte, die Religion und die Kultur derer, mit denen wir arbeiten. Empfänger unserer Unterstützung auf der Grundlage der Bedürftigkeit, in Übereinstimmung mit den Programmanforderungen und ohne Rücksicht auf Rasse, Glaube, Nationalität oder andere Unterscheidungsmerkmale auswählen.

die Empfänger unserer Hilfe vor allen Formen des Missbrauchs, einschließlich sexueller Ausbeutung und Menschenhandel, zu schützen. 4 Achten Sie besonders auf den Schutz von Kindern.

Wahrung der Vertraulichkeit, Befolgung von Vertraulichkeitsprotokollen und Weitergabe von persönlichen Informationen über Hilfeempfänger nur bei Bedarf und in Übereinstimmung mit den Geberbestimmungen.

Stellen Sie in allen Bildern, die in der KAGEDEV-Kommunikation verwendet werden, die Hilfeempfänger als menschliche Wesen mit Würde dar und verwenden Sie nur Bilder von Personen, die nach Benachrichtigung ihr Einverständnis dazu gegeben haben.

Stellen Sie sicher, dass die Forschung von KAGEDEV, die Menschen betrifft, ordnungsgemäß genehmigt wurde, bevor sie beginnt.

Folgendes sollte vermieden werden:

- Einstellung von Beihilfeempfängern zur Arbeit für KAGEDEV (z. B. als Hausangestellte).
- Einschüchterndes, erniedrigendes, entwürdigendes oder aggressives Verhalten gegenüber Hilfeempfängern in jeglicher Form.
- Körperliche Bestrafung oder disziplinarische Maßnahmen gegen Beihilfeempfänger.
- Geschlechtsverkehr oder intime Beziehungen jeglicher Art mit Hilfeempfängern jeden Alters.
- Bezahlte sexuelle Beziehungen, unabhängig davon, ob sie nach lokalem Recht erlaubt sind oder nicht.
- Nötigung von Hilfeempfängern, Hilfsgüter zu verkaufen oder zu übertragen.

- Sie sollten Folgendes melden:
- Jegliche Form der Ausbeutung von Hilfeempfängern bis hin zu Korruption oder Voreingenommenheit bei Entscheidungen über Hilfeempfänger Berücksichtigung oder Missachtung von Hilfeempfängern bei der Bereitstellung humanitärer Hilfe bis hin zur unangemessenen Weitergabe vertraulicher Informationen über Hilfeempfänger.

## 7. Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Spendern

Unsere Spender stellen die Mittel zur Verfügung, die unsere Arbeit möglich machen, und wir müssen diese Mittel verantwortungsvoll verwalten. Wir verpflichten uns, die von unseren institutionellen Geldgebern festgelegten Regeln und Bedingungen zu respektieren. Ebenso müssen wir die Erwartungen aller Geber erfüllen und sicherstellen, dass die von ihnen bereitgestellten Mittel den Empfängern der Hilfe effizient und effektiv zugute kommen.

Sie folgen damit dem Beispiel von KAGEDEV:

Verstehen Sie die Vorschriften der Geber bezüglich Leistung und Rechenschaftspflicht.

Sie stellen sicher, dass Stundenzettel, Spesenabrechnungen, Förderberichte

Sie stellen sicher, dass Zeiterfassungsbögen, Spesenabrechnungen, Zuschussberichte und andere Finanzdokumente korrekt sind.

Sie wählen Partner aus, die ihren Kunden die bestmöglichen Ergebnisse liefern können und deren Arbeit angemessen und in Übereinstimmung mit den Vorschriften der Geber überwacht wird.

Sie schützen die vertraulichen und geschützten Daten institutioneller Spender sowie die Privatsphäre und persönlichen Daten einzelner Spender.

Sie informieren die Spender über eventuelle Fehler in den bereitgestellten Informationen und bemühen sich um Transparenz.

Sie demonstrieren Ehrlichkeit und Integrität beim Schreiben von Förderanträgen und bei Fundraising-, Solicitation- und Marketing-Aktivitäten und halten sich stets an alle geltenden Gesetze.

Sie sind ehrlich und aufrichtig in allen Aussagen über KAGEDEV und seine Dienstleistungen.

Sie vermeiden Folgendes

Nichteinhaltung von Förderbedingungen und unsachgemäße Verwendung von Fördermitteln

Falsche Darstellung von Zeit, Aufwand, Ausgaben oder Kosten

Verwendung vorhandener Fördermittel zur Deckung der Kosten für die Beantragung anderer Fördermittel ohne Genehmigung des Gebers

Übertreibung oder falsche Darstellung von Programmanforderungen, Kosten oder Ergebnissen sowie der Anzahl der Zuschussempfänger

Manipulationen bei der Auswahl lokaler Partner und deren unberechtigter Einsatz oder unzureichende Überwachung

Fälschen von Aussagen über die Leistungen einer anderen Organisation in Bezug auf Ihre eigenen

Zusammenstellung von politisch, militärisch oder wirtschaftlich sensiblen Informationen im Auftrag von Gebern für andere als streng humanitäre Zwecke

Annahme von Geschenken von Spendern, die aus illegalen, kriminellen oder betrügerischen Aktivitäten stammen oder damit in Verbindung stehen

Sie müssen Folgendes melden:

Fälschung von Informationen in Berichten über Zeit, Ausgaben oder betrügerische Registrierungskosten von Beihilfeempfängern.

Diebstahl oder Veruntreuung von Hilfsgeldern oder anderen Ressourcen

Missbräuchliche Praktiken der Geldbeschaffung

Wir müssen die von unseren Geldgebern festgelegten Regeln und Bedingungen einhalten. Ebenso müssen wir die Erwartungen aller Geber erfüllen und sicherstellen, dass die von ihnen bereitgestellten Mittel den Empfängern der Hilfe effektiv und effizient zugutekommen.

Sie folgen dem Beispiel von KAGEDEV, wenn Sie:

Verstehen Sie die Vorschriften zur Leistung und Rechenschaftspflicht von Gebern

Stellen Sie sicher, dass Zeiterfassungsbögen, Spesenabrechnungen, Nutzungsberichte, Zuschüsse und andere Finanzdokumente korrekt sind.

Wählen Sie Partner aus, die ihren Kunden die bestmöglichen Ergebnisse liefern können, und überwachen Sie deren Arbeit angemessen und in Übereinstimmung mit den Vorschriften der Geber.

Schützen Sie die vertraulichen und geschützten Informationen von institutionellen Spendern sowie die Privatsphäre und persönlichen Daten von Einzelspendern.

Informieren Sie die Spender über etwaige Fehler in den bereitgestellten Informationen und bemühen Sie sich um Transparenz.

Demonstrieren Sie Ehrlichkeit und Integrität beim Schreiben von Zuschüssen und bei Fundraising-, Solicitation- und Marketing-Aktivitäten und halten Sie stets alle geltenden Gesetze ein.

Seien Sie ehrlich und aufrichtig in allen Aussagen über KAGEDEV und seine Dienstleistungen.

## **8. Unsere Verpflichtungen gegenüber unseren Gerätelieferanten**

Um einen guten Gegenwert für unsere Einkäufe zu erhalten, müssen wir in unserer gesamten Lieferkette hohe Integrität zeigen. Wir verpflichten uns, einen freien und fairen Wettbewerb unter den Lieferanten zu ermöglichen, Lieferanten zu unterstützen, die unser Engagement für ethische und verantwortungsvolle Praktiken teilen, und betrügerische oder korrupte Praktiken derjenigen auszurotten, die versuchen, unrechtmäßig von Geldern zu profitieren, die für Hilfsempfänger bestimmt sind.

Sie sind auf dem Weg von KAGEDEV, wenn Sie :

Sie legen tatsächliche oder vermeintliche Interessenkonflikte bei der Beschaffung offen, d.h. wenn persönliche Interessen die Vertretung der Interessen der KAGEDEV zu beeinträchtigen drohen.

Sicherstellung von Qualitätsergebnissen bei der Gestaltung von Programmen und bei der Beschaffung von Waren und Dienstleistungen.

Halten Sie die Vertragsrichtlinien ein. Dazu gehören Richtlinien für Bedarfsanforderungen, Angebotsabgaben, Angebotsprüfungen, Verträge und die Due-Diligence-Prüfung von Ausrüstungslieferanten.

Behandeln Sie qualifizierte Lieferanten und deren Vertreter fair und gleichberechtigt. Achten Sie streng auf die Vertraulichkeit der Informationen, Preise und Bedingungen der Geräteanbieter.

Liefern Sie vollständige und klare Erklärungen an Gerätelieferanten, wenn Angebote abgelehnt werden.

Erfüllen Sie die Anforderung, die Aufgaben der Anforderung, Bestätigung und Überprüfung von Einkäufen zu trennen.

Besprechen Sie relevante Beschaffungsrichtlinien, die von staatlichen oder institutionellen Geldgebern bei Zuschussbesprechungen festgelegt wurden.

Überprüfen Sie, ob Exportlizenzen erforderlich sind oder ob Beschränkungen gelten, bevor Sie Waren, Software oder Technologie erwerben, die unter der Kontrolle einer Regierung stehen oder mit einem Staat verbunden sind, in dem Import und Export reguliert sind.

Hier ist, was Sie vermeiden sollten:

Ungleiche Behandlung von Ausrüstungslieferanten während des Ausschreibungsverfahrens.

Weitergabe von vertraulichen Informationen von einem Lieferanten an einen anderen.

Annahme von Wertgegenständen, die Ihnen angeboten werden (einschließlich Geschenken, Gefälligkeiten, Zuwendungen, Bestechungsgeldern und Schmiergeldern), die zu einer unzulässigen Beeinflussung oder einem unlauteren Vorteil führen oder den Anschein erwecken, dass dies der Fall ist

Annahme von minderwertigen oder ersatzweisen Waren oder Dienstleistungen, die nicht den Anforderungen entsprechen

Sie müssen Folgendes melden:

Absprachen und andere unfaire Praktiken zwischen Gerätelieferanten

Unzureichende Sorgfaltspflicht von Ausrüstungslieferanten

Transaktionen mit Parteien, die an terroristischen Aktivitäten beteiligt sind,

Ausbeutung von Kinderarbeit, Menschenrechtsverletzungen, unsichere oder inakzeptable Arbeitsbedingungen oder illegale Produktion, Lieferung oder Versand von Waffen. in einem anderen Namen als dem der Vertragspartei

Einschlägige KAGEDEV-Richtlinien und -Anweisungen:

Richtlinien zur fiskalischen Integrität.

Obligatorische globale Richtlinien für die Aufbewahrung von Aufzeichnungen.

Richtlinien für das öffentliche Beschaffungswesen.

## **9. Unsere Verpflichtung gegenüber unseren Partnern**

Die partnerschaftliche Zusammenarbeit mit lokalen, nationalen und internationalen Organisationen der Zivilgesellschaft sowie mit staatlichen und privatwirtschaftlichen Einrichtungen ist für KAGEDEV von grundlegender Bedeutung.

Wir sind bestrebt, effektive Partnerschaften zu fördern, die es KAGEDEV ermöglichen, seine strategischen Ziele zu verfolgen und zu einer effektiveren, reaktionsschnelleren und nachhaltigeren Unterstützung führen, die mehr Menschen erreicht.

Sie folgen damit dem Beispiel von KAGEDEV:

Förderung von Partnerschaften, die auf Verantwortlichkeit, Transparenz, Respekt, Gleichberechtigung und Einbeziehung basieren.

Wählen Sie Partner aus, die zu einer verantwortungsvollen Umsetzung fähig sind, und stellen Sie sicher, dass sie die notwendige Unterstützung erhalten, um die festgelegten Leistungsstandards zu erreichen.

Die Rolle der Partner bei der Erreichung der Programmergebnisse vollständig anerkennen.

Unterstützung der Partner bei der Vermeidung und Minderung vorhersehbarer Sicherheitsrisiken, wo immer dies möglich ist.

Sorgen Sie für eine klare, offene und respektvolle wechselseitige Kommunikation über die Leistung.

Angemessene Schritte unternehmen, um sicherzustellen, dass KAGEDEV-Mittel in Übereinstimmung mit geltendem Recht, Geberbestimmungen und KAGEDEV-Standards verwendet werden.

Lokale Partner in die Planung, Gestaltung, Umsetzung und Überprüfung von KAGEDEV-Programmen einbeziehen, wann immer dies möglich ist.

Sie sollten die folgenden Situationen vermeiden:

Herablassendes oder respektloses Verhalten gegenüber Partnerorganisationen und deren Mitarbeitern.

Jegliche Form des Machtmissbrauchs in partnerschaftlichen Beziehungen

Falsche Darstellung der Arbeit von Partnern als die von KAGEDEV.

Sie sollten Folgendes melden:

Tatsächliche oder wahrgenommene "Interessenkonflikte" in Partnerschaftsbeziehungen oder aufgrund von Korruption oder Voreingenommenheit in Bezug auf Partnerorganisationen

Betrügerische Wahl von Partnern

Laxe oder unzureichende Überwachung der Leistung oder Effektivität der Partner.

Einschlägige KAGEDEV-Richtlinien und -Anweisungen:

Richtlinien zur fiskalischen Integrität

KAGEDEV-Richtlinien zur globalen Sicherheit

Richtlinien zum Schutz der Begünstigten vor Ausbeutung und Missbrauch

Richtlinien zu Interessenkonflikten

Richtlinien zu Interessenkonflikten für Mitarbeiter

Offene Informationspolitik

Partnerschafts-Management-System für untergeordnete Fellows

Finanzielle Richtlinien

## 10. Unser Engagement für unsere Organisation

LA KAGEDEV setzt Spendengelder ein, um Menschen in Not humanitäre Hilfe zu leisten. Um dies zu erreichen, muss LA KAGEDEV Integrität und Effizienz in seiner Arbeit bewahren. Wir

müssen die Werte der KAGEDEV schützen und die Interessen der Organisation in den Vordergrund stellen.

Sie folgen dem KAGEDEV-Pfad, wenn Sie:

Vermeiden Sie tatsächliche oder vermeintliche Interessenkonflikte, d. h. Situationen, in denen persönliche Interessen an bestimmten Ergebnissen mit den Interessen von KAGEDEV kollidieren oder zu kollidieren drohen, und legen Sie diese gegenüber Ihrem Vorgesetzten offen.

Nutzen Sie die Ressourcen von KAGEDEV verantwortungsvoll und gesetzeskonform und schützen Sie sie vor Diebstahl, Betrug, Missbrauch und Beschädigung (ohne sich oder andere zu gefährden).

Bemühen Sie sich um eine ordnungsgemäße Buchführung und Aufzeichnungen.

Führen Sie angemessene Kontrollen durch und stellen Sie eine Aufgabentrennung in Bezug auf die Anforderung, Bestätigung und Überprüfung von Einkäufen sicher.

Überprüfen Sie Spesenabrechnungen, Lieferantenzahlungen, Gehaltszahlen und Budgetabweichungen auf ungewöhnliche Aktivitäten.

Verhindern Sie den unbefugten Zugriff auf und die Offenlegung von vertraulichen und geschützten Informationen.

Bewahren Sie Dokumente in Übereinstimmung mit den Richtlinien zur Dokumentenaufbewahrung auf und entsorgen Sie sie.

Kooperieren Sie vollständig, wenn Sie aufgefordert werden, einem KAGEDEV-Prüfer oder -Gutachter Informationen zur Verfügung zu stellen.

Sie sollten die folgenden Situationen vermeiden:

Nutzung der Position oder der Informationen von KAGEDEV zum persönlichen Vorteil.

Nutzung der Zeit oder des Eigentums von KAGEDEV, um Arbeiten für einen Prüfer oder einen anderen Arbeitgeber auszuführen.

Beteiligung, auch ohne Offenlegung vertraulicher Informationen, an Einstellungs- oder Vertragsentscheidungen, an denen Personen oder Unternehmen beteiligt sind, zu denen Sie eine engere als rein berufliche Beziehung haben

Das Suchen, Annehmen oder Anbieten von Wertgegenständen (einschließlich Geschenken, Gefälligkeiten, Bewirtung, Bestechungsgeldern und Schmiergeldern), die zu einer unzulässigen Beeinflussung oder einem unlauteren Vorteil führen oder diesen Anschein erwecken könnten

Fälschen von Aufzeichnungen oder Berichten (einschließlich Belegen, Stundenzetteln, Inventarlisten, Finanzberichten, Programmdateien usw.)

Unzulässige Umgehung oder Außerkraftsetzung interner Kontrollen.

Installation von nicht autorisierter Computer-Hardware oder -Software

Vernichtung von Unterlagen, die sich auf anstehende oder laufende Prüfungen, Untersuchungen, Rechtsstreitigkeiten oder rechtliche Schritte beziehen

Die Bereitstellung falscher, irreführender oder unvollständiger Antworten auf Informationsanfragen von KAGEDEVs Auditoren oder Ermittlern.

Sie müssen Folgendes melden:

Betrug, Diebstahl, Korruption oder Unterschlagung

Nutzung der Computerausrüstung von KAGEDEV für persönliche Zwecke, politische Aktivitäten, unaufgeforderte Werbung oder die Durchführung verbotener Handlungen, die den Ruf oder das öffentliche Ansehen von KAGEDEV schädigen könnten.

Einschlägige KAGEDEV-Vorschriften und Richtlinien :

Richtlinie zu Interessenkonflikten für Mitarbeiter

Richtlinien zur fiskalischen Integrität

Vertraulichkeitsrichtlinien

Nutzungsbedingungen für die Informationstechnologie

Obligatorische umfassende Richtlinien für die Aufbewahrung von Unterlagen

Richtlinien und Leitfäden für Medien und soziale Netzwerke

Andere Computerausrüstung und Datenschutzrichtlinien

USP-Lobbying-Richtlinien

## **11. Unsere Verpflichtungen gegenüber der Gesellschaft**

KAGEDEV verpflichtet sich, als verantwortungsvoller globaler Bürger zu handeln. Unsere Interaktionen mit Regierungen, Aufsichtsbehörden, den Medien und lokalen Gemeinschaften müssen von den Prinzipien der Ehrlichkeit, des Vertrauens und der Gerechtigkeit geleitet sein. Wir unterstützen den legitimen Charakter der Rechtsstaatlichkeit und werden unseren Teil dazu beitragen, hohe ethische Standards in den Ländern und Gemeinden zu fördern, in denen wir tätig sind.

Sie folgen dem KAGEDEV-Weg, wenn Sie:

Wahrheitsgemäße und vollständige Informationen im Umgang mit Spendern, Medien, Wirtschaftsprüfern, Aufsichtsbehörden und Ermittlern bereitstellen

Minimierung und Minimierung aller negativen Umweltauswirkungen, die durch unsere Aktivitäten verursacht werden.

Stellen Sie sicher, dass Ihre Handlungen mit den in diesem Kodex enthaltenen Standards übereinstimmen, indem Sie sich in den sozialen Medien als Mitglied der KAGEDEV ausweisen.

Lassen Sie sich beim Umgang mit Ländern, die Wirtschaftssanktionen unterliegen, und bei Boykottaufrufen von der Rechtsabteilung beraten.

Holen Sie den Rat der Abteilung Global Communications ein, wenn es um Medienpräsenz, Antworten, Interviews und Anfragen für öffentliche Auftritte geht.

Lassen Sie sich von der Advocacy-Abteilung bezüglich jeglicher Lobbying-Aktivitäten beraten.

Folgendes sollte vermieden werden:

Geben oder Annehmen von Wertgegenständen an oder von einer Person (einschließlich Amtsträgern), um Entscheidungen zu beeinflussen oder einen unlauteren Vorteil herzustellen  
Bereitstellung falscher, fehlerhafter oder unvollständiger Informationen als Antwort auf gültige Informationsanfragen von Regierungsstellen.

Lobbyarbeit bei Kollegen, um politische oder wohltätige Spenden zu leisten

Lobbyarbeit für gesetzgeberische Maßnahmen und Teilnahme an politischen Kampagnen im Namen der KAGEDEV ohne Rücksprache mit der Advocacy-Abteilung.  
Zugehörigkeiten, die Ihre Unparteilichkeit (oder den Anschein der Unparteilichkeit) bei Ihrer Arbeit für KAGEDEV beeinträchtigen oder dem Ruf von KAGEDEV schaden könnten.  
Sie sollten Folgendes melden:

Aufforderungen zur Teilnahme an einem nicht sanktionierten Boykott  
Situationen, die die Gesundheit, Sicherheit oder die Umwelt beeinträchtigen  
Relevante KAGEDEV-Richtlinien und -Vorschriften  
Richtlinien zur Korruptionsbekämpfung  
Anti-Geldwäsche-Richtlinien  
Richtlinien zur fiskalischen Integrität  
Wirtschaftssanktionen und Anti-Terrorismus-Richtlinien  
Richtlinien zur Exportkontrolle  
Anti-Boycott-Richtlinien  
Umweltrichtlinien  
Richtlinien für das öffentliche Beschaffungswesen  
Sie müssen Folgendes melden:

Aufforderungen zur Teilnahme an einem nicht sanktionierten Boykott  
Situationen, die der Gesundheit, Sicherheit oder Umwelt schaden.

Relevante KAGEDEV-Richtlinien und -Anweisungen :

Richtlinien zur Korruptionsbekämpfung  
Anti-Geldwäsche-Richtlinien  
Richtlinien zur Steuerintegrität  
Richtlinien zur Einhaltung von Wirtschaftssanktionen und Anti-Terrorismus-Maßnahmen  
Richtlinien zur Exportkontrolle  
Anti-Boycott-Richtlinien  
Umweltrichtlinien  
Richtlinien für das öffentliche Beschaffungswesen

Hilfe holen

Dieser Abschnitt beschreibt die Ressourcen, die für die ordnungsgemäße Umsetzung des Verhaltenskodex in allen KAGEDEV-Abteilungen zur Verfügung stehen.

## **12. Wie man ethische Dilemmas erkennt**

Bevor Sie eine Entscheidung treffen oder eine Maßnahme ergreifen, bedenken Sie die ethische Dimension, die damit verbunden sein kann, indem Sie sich die folgenden Fragen stellen:

Steht die Entscheidung oder Vorgehensweise im Einklang mit dem Buchstaben und dem Geist des KAGEDEV-Kodex und externen Verpflichtungen?

Wer könnte von der Entscheidung betroffen sein?

Wäre zusätzlicher Rat oder Fachwissen hilfreich?

Hätte ich Schwierigkeiten, diese Entscheidung gegenüber Kollegen oder Ermittlern zu erklären, wenn sie öffentlich gemacht würde?

Ist mein Urteil unparteiisch, oder habe ich ein persönliches Interesse am Ergebnis, das mich dazu bringt, weniger objektiv zu urteilen?

Ihre Pflicht, einzugreifen:

Eine der schlimmsten Formen des Fehlverhaltens ist das Wegschauen. Sie müssen nicht nur die ethischen und rechtlichen Verpflichtungen Ihres Jobs kennen.

Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie Maßnahmen ergreifen, wenn:

Wann immer Sie unsicher sind und Anleitung benötigen.

Sie fühlen sich mit bestimmten Handlungen oder Entscheidungen unwohl. | Sie wissen oder vermuten, dass eine oder mehrere der folgenden Parteien illegale oder unethische Aktivitäten im Zusammenhang mit der Arbeit von KAGEDEV durchgeführt haben oder dies planen

Sie sind KAGEDEV-Führungskräfte, Mitarbeiter, leitende Angestellte und Ehrenamtliche. - Ausrüstung - Partner und Unterauftragnehmer - Agenten, Berater und Vertreter, die im Auftrag von KAGEDEV handeln.

Möglichkeiten, Bedenken zu äußern:

DIE KAGEDEV hat mehrere Kommunikationskanäle für Mitarbeiter, um Rat zu suchen oder Anliegen vorzubringen. Sie können den Kanal wählen, den sie möchten.

Beachten Sie jedoch, dass die Kollegen, die der Situation am nächsten stehen, wie Ihr Vorgesetzter oder das lokale Management, oft am besten in der Lage sind, zu helfen.

### **13. Implementierung**

Unabhängig von der Position oder der Dauer des Arbeitsverhältnisses kann jeder, der gegen den KAGEDEV-Kodex oder die ihm zugrunde liegenden Richtlinien verstößt, disziplinarisch belangt werden, bis hin zur Kündigung.

Die folgenden Aktionen sind Beispiele für Verhaltensweisen, die disziplinarisch geahndet werden können:

Verstöße gegen den Kodex | Anweisung oder Ermutigung anderer, gegen den Kodex zu verstoßen.

Versäumnis, bekannte oder vermutete Verstöße gegen den Kodex zu melden.

Behindern einer Prüfung oder Untersuchung.

Unkooperatives Verhalten oder falsche Angaben während einer Prüfung oder Untersuchung.

Vergeltungsmaßnahmen gegen andere, die Bedenken melden.

Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften können rechtliche Schritte gegen Sie, Ihre Kollegen, KAGEDEV oder deren Partner zur Folge haben, die folgende Strafen nach sich ziehen können:

- Geldbußen
- Aufhängung
- Ausschluss

- Freiheitsentzug
- Personen, die im Namen von KAGEDEV handeln, werden gebeten, eine Bescheinigung zu unterschreiben, die besagt, dass sie diesen Kodex verstehen und einhalten. Jede Person unterschreibt die Bescheinigung bei Beginn ihrer Tätigkeit für KAGEDEV und danach jedes Jahr, soweit gesetzlich zulässig.



KAGEDEV  
KAMERUNISCHE GEMEINSCHAFT  
IN DEUTSCHLAND E.V